

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN ÖĞRETİM FAKÜLTESİ DERS KİTABI
EDİTÖR VE YAZAR ATAMA UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam Madde 1 – Bu esaslar, Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi (Fakülte) tarafından hazırlanan/yeniden yazdırılan ders kitaplarında görev alacak editör ve yazarların atama kriterlerini, puanlama usullerini ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak Madde 2 – Bu metin; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayın Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 3-

Bu yönergede geçen;

a. Editör

Fakülte ders kitaplarının hazırlanma sürecini ilgili standartlar çerçevesinde koordine eden, yöneten ve denetleyen kişiyi,

b. Yazar

Fakülte tarafından yazdırılan ders kitaplarında, belirli bir üniteye ilişkin akademik içeriği hazırlamakla görevlendirilen kişiyi,

c. Yayın Komisyonu

Fakülte ders kitaplarının hazırlanması, yeniden yazdırılması, editör ve yazar görevlendirmeleri ile bu süreçlere ilişkin usul ve esasların uygulanmasını değerlendiren, karara bağlayan yetkili kurulu,

d. Puan Kalemleri

AÖF-EditörSkor hesaplamasında adayların değerlendirildiği bireysel puan bileşenlerini,

e. AÖF-EditörSkor

Editör görevlendirmelerinde adaylar arasında karşılaştırmalı değerlendirme yapılabilmesi amacıyla kullanılan puanlama modelini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: Editör Atama Kriterleri ve AÖF-Editörskor

Editör Atama Şartları Madde 3 – Editörlük görevlendirmelerinde aşağıdaki temel şartlar aranır:

1. **Deneyim:** Fakülte ders kitaplarında editörlük yapabilmek için daha önce en az bir ünitenin yazarlığını üstlenmiş olmak şarttır.
2. **Unvan:** Editörlerin en az öğretim üyesi (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) kadrosunda olması esastır. İhtiyaç halinde Fakülte Yayın Komisyonu (FYK) kararıyla alanında uzmanlar atanabilir.
3. **Kotalar:** Bir editör toplamda en fazla 42 ünitenin editörlüğünü yürütebilir. Aynı dönemde eş zamanlı olarak iki ayrı kitaba editörlük yapılamaz.
4. **Görev Ayrılığı:** Editör, editörlük yaptığı kitabın ünite yazarı olarak yer alamaz.

AÖF-Editörskor Hesaplama Usulü Madde 4 – Editör atamalarında adaylar arasında nesnel seçim yapılabilmesi için **AÖF-Editörskor** modeli uygulanır.

4.1. Artı Puan Kalemleri:

- **Akademik Unvan:** Prof. Dr. (3), Doç. Dr. (2.5), Dr. Öğr. Üyesi (2), Dr. (1.5).
- **Kurumsal Aidiyet:** Kitapla ilgili bölüm/kurumda çalışma durumu (1-10 puan).
- **Eğitim Tecrübesi:** Kitapla ilgili dersi vermiş olma (5 puan).
- **Akademik Çıktılar:** İlgili yayınının bulunması (3 puan-en fazla 15 puan alınabilir)
- **Proje Deneyimi:** İlgili projenin bulunması (3 puan-en fazla 15 puan alınabilir).
- **Ek Yetkinlikler:** Fakültece uygun görülen ek açıklamalar (5 puan-en fazla 15 puan alınabilir).

4.2. Eksi Puan Kalemleri (İş Yüğü Dengesi):

- Adayın mevcut AÖF materyal görevleri skoru düşürür: **(Yazarlık Sayısı × 0,7) + (Editörlük Sayısı × 0,35)**.

4.3. Atama: Toplam AÖF-Editörskor puanı en yüksek olan aday FYK kararıyla atanır.

AÖF-Editörskor: Akademik Unvan*(Kurumsal Aidiyet+Eğitim tecrübesi+(akademik çıktılar*sayısı)+(proje deneyimi*sayısı)+ek yetkinlikler)-((Yazarlık Sayısı × 0,7) + (Editörlük Sayısı × 0,35))

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Yazar Atama Kriterleri

Yazar Görevlendirme Şartları Madde 5 – Yazarlık görevlendirmelerinde aşağıdaki kriterler uygulanır:

- Eğitim:** Yazarların ilgili alanda doktora derecesine sahip olmaları esastır. Doktora bulunmayan durumlarda yüksek lisans derecesi ve mesleki deneyim (FYK onayı ile) aranır.
- Ünite Sınırları:** Bir yazar tek bir kitapta en fazla 3 (üç) ünite, Fakülte genelinde ise toplamda en fazla 28 (yirmi sekiz) ünite hazırlayabilir. Ancak süre sıkışıklığı, uzman yazar temininde güçlük veya zorunlu hallerde; FYK onayı ile bu sınırlarda değişikliğe gidilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Görev ve Sorumluluklar

Editörün Sorumlulukları Madde 6 – Editör; kitabın akademik, dilsel ve öğretimsel açıdan nitelikli hazırlanmasını koordine eder.

- Üniteler arası terminoloji birliğini sağlar.
- Metnin uzaktan öğretim tekniklerine uygunluğunu (anlaşılabilirlik, görsel uyum) denetler.
- Yazarların akademik takvime uyumunu takip eder.
- Yeniden yazım kitaplarda eski yazarı aynı üniteye atayamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük Madde 7 – Bu Uygulama Esasları, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 8 – Bu esasları Fakülte Dekanı yürütür.

* Üniversite Senatosunun 28.04.2026 tarihli 7 sayılı oturumunda alınan 27 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.